



Tramite la  
piattaforma  
Zoom

## INCONTRI INFORMATIVI PER LO SVILUPPO EXTRA - AGRICOLO

9 Dicembre  
2020  
Ore 14.30

Operazione 7.4.01  
"Incentivi per lo sviluppo di servizi in  
favore della popolazione rurale"

11 Dicembre  
2020  
Ore 14.30

Operazione 6.4.03  
"Creazione e sviluppo di attività extra  
agricole nelle aree rurali"

15 Dicembre  
2020  
Ore 14.30

Operazione 6.2.01  
"Incentivi per l'avviamento di imprese  
per attività extra - agricole nelle zone  
rurali"



PSR LOMBARDIA  
L'INNOVAZIONE  
METTERADICI  
2014 2020



**OPERAZIONE 6.4.03  
“CREAZIONE E  
SVILUPPO DI ATTIVITÀ  
EXTRA – AGRICOLE  
NELLE AREE RURALI”**



# OBIETTIVO

Supportare lo sviluppo di una nuova cultura imprenditoriale quale opportunità occupazionale, sostenere la costituzione e lo sviluppo di micro e piccole imprese associate alla valorizzazione delle risorse locali.

**Investimenti per la creazione e lo sviluppo delle attività extra agricole**

**Creazione o sviluppo di strutture di accoglienza turistica rurale avviando o sviluppando in termini di miglioramento o ampliamento attività ricettive cosiddette minori.**

**Servizi di accoglienza al turista**

**Nuova apertura, riconversione o riqualificazione di esercizi commerciali, anche attraverso l'adozione di formule innovative**

**Favorendo la specializzazione per i prodotti alimentari o artigianali tipici, prodotti biologici e/o di qualità certificata, valorizzando con modalità innovative per il contesto di riferimento i prodotti agricoli all'esterno del centro agricolo**

# SOGGETTI BENEFICIARI

Microimprese e piccole  
imprese nelle zone rurali



Persone fisiche nelle zone  
rurali



1. *Non esercitare attività agricola*
2. *Rispettare le condizioni previste dal regolamento de minimis*
3. *Essere proprietari dell'immobile,*

# SOGGETTI BENEFICIARI



Regione Lombardia - Giuria  
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI  
PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E SVILUPPO RURALE

Piazza Città di Lombardia n.1  
20129 Milano  
Tel 02 6766.1

[www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)  
[agricoltura@pec.regione.lombardia.it](mailto:agricoltura@pec.regione.lombardia.it)

Protocollo MI.2019.0096349 del 29/10/2019

Spett.

LAGO DI COMO GAL s.c.a.r.l.  
Email: [lagodicomogal@pec.it](mailto:lagodicomogal@pec.it)

GAL Oltrepo pavese s.r.l.  
Email: [galoltrepostri@legalmail.it](mailto:galoltrepostri@legalmail.it)

Gal Oglio Po s.c.a.r.l.  
Email: [galogliopo@pec.it](mailto:galogliopo@pec.it)

Gal Garda e Colli Mantovani s.c.a.r.l.  
Email: [galgardaeccollimantovani@legalmail.it](mailto:galgardaeccollimantovani@legalmail.it)

**Oggetto: Operazione 6.4.03 - precisazioni per ammissibilità beneficiari.**

In merito alla attivazione dell'Operazione 6.4.03 nei Piani di sviluppo locale e all'ammissibilità dei beneficiari, si precisa quanto segue.

L'art 19 del reg. UE 1305/2013 prevede il sostegno per lo sviluppo delle aziende agricole e delle imprese.

Lo stesso art. 19 al par. 1 lett b) sostiene investimenti nella creazione e sviluppo di attività extra-agricole, definendo tra i beneficiari ammissibili anche le persone fisiche.

Trattandosi di attività extra-agricole il sostegno viene concesso in regime "de minimis" e esclusivamente per "attività d'impresa"; pertanto l'ammissibilità al finanziamento è subordinata al possesso della partita Iva.

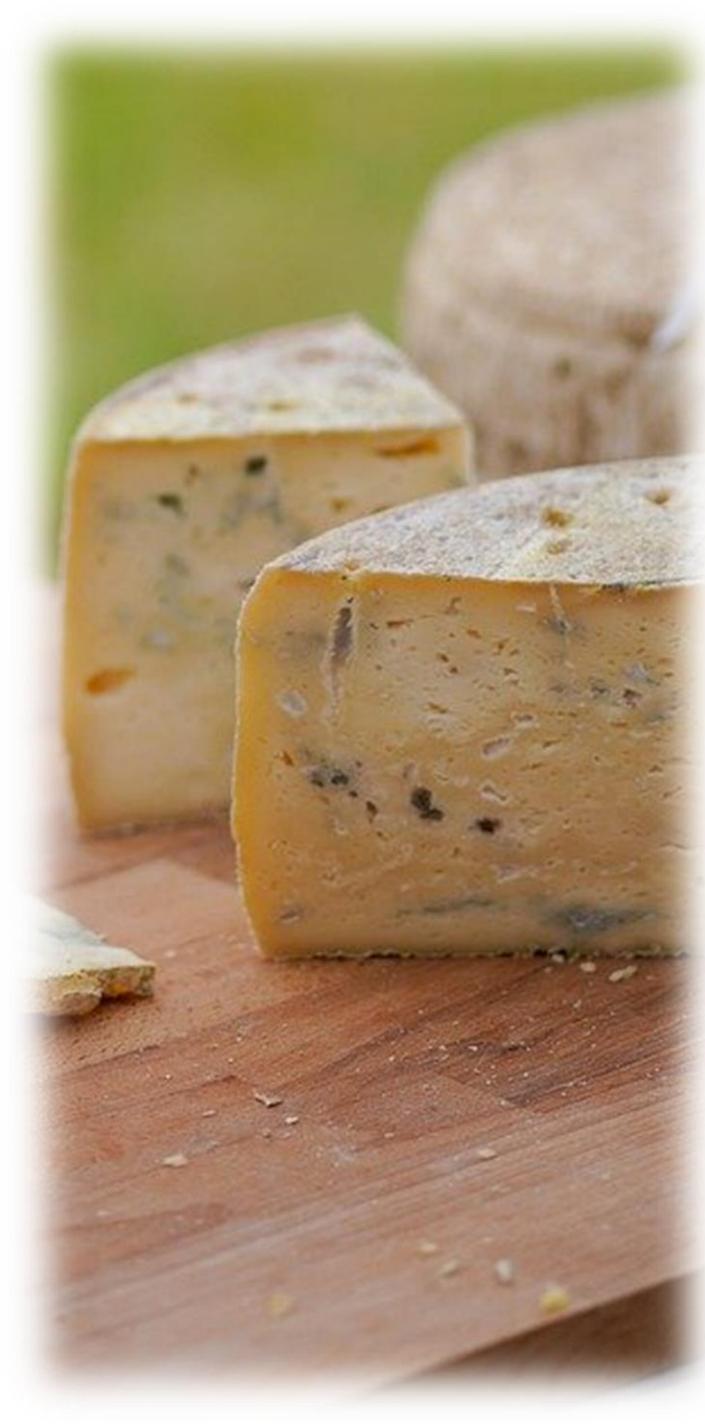
Nel caso di bandi aperti e/o di domande di aiuto già presentate da "persone fisiche" e in fase di istruttoria, il certificato di Partita Iva deve essere acquisito prima della concessione del contributo, anche al fine delle verifiche e della registrazione dei beneficiari nel Registro nazionale aiuti (RNA).

Cordiali saluti.

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, cenera 4bis  
IL DIRIGENTE

ANDREA MASSARI

Referente per l'istruttoria della pratica: MARIA GLORIA SAINAGHI Tel. 026765.2774



## DOTAZIONE FINANZIARIA

€ 50.000,00

## CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

Contributo in conto capitale → **50% della spesa ammessa** a finanziamento.

Spesa minima ammissibile → € 10.000

Spesa massima ammissibile → € 50.000

E' possibile il versamento al beneficiario di un anticipo pari al 50%.



# INTERVENTI AMMISSIBILI

## RISTRUTTURAZIONE E AMMODERNAMENTO DI BENI IMMOBILI



- Compresi gli interventi volti a **migliorare l'efficienza energetica**, finalizzati alla realizzazione di **stanze e/o locali** per lo svolgimento delle attività e/o al loro **adeguamento agli standard** previsti dalle norme specifiche anche ai fini dell'autorizzazione all'esercizio;
- Ampliamenti necessari esclusivamente per gli **adeguamenti tecnologici e igienico-sanitari, a volumi tecnici e per l'eliminazione delle barriere architettoniche**;
- Sistemazione delle **aree esterne di pertinenza dell'immobile** che interessano le attività collegate alle tipologie sopra riportate I e II.



## INTERVENTI AMMISSIBILI

ACQUISTO DI NUOVI MACCHINARI ED  
ATTREZZATURE

**B**



Funzionali al processo di sviluppo aziendale, impianti di lavorazione/trasformazione dei prodotti aziendali che non siano produzioni agricole.



# INTERVENTI AMMISSIBILI

ACQUISTO O SVILUPPO DI  
PROGRAMMI INFORMATICI



realizzazione di siti internet e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore e marchi commerciali.

## SPESE AMMISSIBILI

- Spese relative agli interventi precedentemente elencati
- spese generali per progettazione e direzione lavori, collaudi e oneri per la sicurezza, ove previsti, informazione e pubblicità e costituzione di polizze fideiussorie.

## INTERVENTI E SPESE NON AMMISSIBILI

- Acquisto terreni e fabbricati, impianti, macchine ed attrezzature usate, nuove costruzioni,
- Realizzazione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria
- Spese per investimenti che comportano un'attività agricola, compreso l'acquisto di animali, piante;
- Acquisto e installazione impianti e attrezzature per la produzione di energia da fonti rinnovabili per la vendita;
- Acquisto di stoviglie, biancheria, materassi etc.
- Acquisto di tende, roulotte o caravan etc;
- Interventi di efficientamento energetico per i quali sono richiesti gli sgravi fiscali
- IVA, tasse, altre imposte e interessi

**Non sono ammissibili a finanziamento gli interventi già avviati alla data di presentazione della domanda.**



## ART. 27 LEGGE REGIONALE 12/2005

a) **"INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA"**, gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;

b) **"INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA"**, le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino la volumetria complessiva degli edifici e non comportino mutamenti urbanisticamente rilevanti delle destinazioni d'uso implicanti incremento del carico urbanistico. Nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria sono ricompresi anche quelli consistenti nel frazionamento o accorpamento delle unità immobiliari con esecuzione di opere anche se comportanti la variazione delle superfici delle singole unità immobiliari nonché del carico urbanistico purché non sia modificata la volumetria complessiva degli edifici e si mantenga l'originaria destinazione d'uso. Nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria sono comprese anche le modifiche ai prospetti degli edifici legittimamente realizzati necessarie per mantenere o acquisire l'agibilità dell'edificio ovvero per l'accesso allo stesso, che non pregiudichino il decoro architettonico dell'edificio, purché l'intervento risulti conforme alla vigente disciplina urbanistica ed edilizia e non abbia ad oggetto immobili sottoposti a tutela ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42; (lettera così modificata dall'art. 10, comma 1, lettera b), della legge n. 120 del 2020)

# CRITERI DI VALUTAZIONE



- 
- **I PROGETTI VENGONO VALUTATI DA COMMISSIONE ESTERNA**
  - **SI CONSIGLIA DI PROPORRE NELLA DOMANDA UNA GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

# **MACROCRITERI DI VALUTAZIONE**

- **REQUISITI QUALITATIVI DEGLI INTERVENTI - 70**
- **LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO - 10**
- **CARATTERISTICHE DEL RICHIEDENTE - 20**

**PUNTEGGIO MASSIMO 100**

A close-up photograph of a wooden ruler and a pencil. The ruler is positioned vertically on the left side of the image, with markings from 10 to 26. The pencil is lying horizontally across the ruler, with its tip pointing towards the top right. The background is a light-colored surface, possibly a desk or notebook.

# REQUISITI QUALITATIVI DEGLI INTERVENTI

## **REQUISITI QUALITATIVI DEGLI INTERVENTI RICHIESTI 70**

### **1. Tipologia di servizio attivato 30**

*1.a Nuova apertura, riqualificazione servizi commerciali - 30*

*1.b Servizi turistici - 30*

*1.c Investimenti in attività ricettive (B&B, ostelli...) - 20*

### **2. Modalità innovative di erogazione del servizio - 10**

**3. Adesione alle iniziative proposte dai progetti di cooperazione del GAL Valle Brembana 2020 - 15**

**4. Cooperazione con imprese agricole e/o valorizzazione di prodotti del territorio - 15**



# PROGETTI DI COOPERAZIONE

- ✓ *P-ART UNA PIETRA SOPRA L'ALTRA, UN'ARTE DA CUSTODIRE*
- ✓ *OROBIKEANDO*
- ✓ *JOIN – JOB INNOVATION AND NETWORKING IN THE RURAL AREA*
- ✓ *UNA MONTAGNA DI BOTTEGHE*
- ✓ *CLIMACTIVE*

# OROBIKEANDO

## Obiettivo

Progettare e implementare una strategia di sviluppo condivisa volta alla valorizzazione delle produzioni agroalimentari attraverso la promozione della mobilità dolce nell'area di progetto e la definizione di un modello di governance capace di progettare e realizzare attraverso il turismo ciclo-pedonale i Servizi Eco sistemici legati al Turismo rurale

## Azioni comuni:

Piano di Comunicazione comune  
Definizione strumenti di Governance  
Definizione Servizi Ecosistemi legati al cicloturismo

## Azioni Locali:

Studio di Fattibilità percorsi ciclabili e sviluppo servizi annessi  
Analisi del comparto agroalimentare da valorizzare  
Focus group e attività di rete

## Partenariato locale

GAL Valle Brembana 2020  
Visit Brembo  
BIM del Lago di Como e fiumi Brembo e Serio (delibera n. 61 del 13.05.2019)

## Partner

GAL Valtellina Valle dei Sapori (capofila)  
GAL dei Colli e del Canto Alto  
GAL Valle Seriana

Aree interessate  
Tutto il territorio del GAL Valle Brembana 2020

## P- ART

*Valorizzazione del patrimonio materiale ed immateriale legato alle costruzioni in pietra a secco*

### **Obiettivo**

Valorizzare il patrimonio delle costruzioni in pietra a secco trasformandolo in un driver di sviluppo locale , sia avvalorando e favorendo la condivisione di quanto presente nei territori partner in termini di patrimonio materiale ed immateriale che attraverso la valutazione e l'analisi dei servizi ecosistemici.

### **Azioni comuni:**

Percorso di formazione e certificazione  
maestranze  
Sviluppo metodologia conservazione  
programmata  
Comunicazione

### **Azioni Locali:**

Implementazione Atlante edilizia rurale storica,  
Piano della Conservazione programmata,  
Realizzazione corso muretti a secco, Laboratorio  
con scuole superiori multidisciplinare, Storytelling

### **Partenariato locale**

GAL Valle Brembana 2020 (capofila)  
CM Valle Brembana  
CM Valle Imagna  
CM Valle Seriana  
Centro Studi Valle Imagna  
Giovani Orme coop

### **Partner**

GAL Valtellina Valle dei Sapori  
GAL Quattro Parchi Lecco Brianza

### **Aree interessate**

Tutto il territorio del GAL Valle  
Brembana 2020  
*Focus tetti in piode Valle Imagna e  
Valle Taleggio*

# UNA MONTAGNA DI BOTTEGHE

*Valorizzazione delle botteghe a servizio delle comunità locali nei contesti montani*

## **Obiettivo**

Valorizzare il ruolo economico e sociale delle attività commerciali nei contesti montani.

## **Azioni comuni:**

Mappatura analisi reti locali  
Piano d'azione per rilancio botteghe  
Documento guida questioni fiscali e normative  
Comunicazione

## **Azioni Locali:**

Bimbi in Bottega: messa in rete di 8/10 realtà disposte ad attivare percorsi con le scuole per la valorizzazione delle botteghe.  
Sportivi in Bottega: messa in rete di 8/10 botteghe che trovandosi in prossimità di percorsi escursionistici e/o ciclabili possano fornire anche prodotti di supporto agli sportivi  
Botteghe di prossimità: messa in rete di alcune esperienze in grado di attivare servizi di prossimità per la popolazione residente.

## **Partenariato locale**

GAL Valle Brembana 2020  
CM Valle Brembana  
CM Valle Imagna  
CM Valle Seriana

## **Partner**

GAL Garda Valsabbia (capofila)  
GAL Valle Seriana e Dei Laghi  
Bergamaschi

## **Aree interessate**

Tutto il territorio del GAL Valle Brembana 2020  
Comuni delle terre alte

A wooden ruler and a pencil in a pencil holder. The ruler is positioned vertically on the left side of the image, with markings from 10 to 27. The pencil is silver and is placed in a wooden pencil holder. The background is a light, neutral color.

# LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

*LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO (NON CUMULABILI TRA LORO) - 10*

1. Investimento/servizio localizzato in area classificata del PGT come nucleo storico - 10
2. Attività inserita in Aree Protette o aree Natura 2000 - 5

A wooden ruler and a pencil in a holder. The ruler is positioned vertically on the left side of the image, with markings from 10 to 27. The pencil is positioned vertically next to the ruler, pointing upwards. The holder is a light-colored, possibly wooden or plastic, object that holds the ruler and pencil in place.

# CARATTERISTICHE DEL RICHIEDENTE

## CARATTERISTICHE DEL RICHIEDENTE - 20

1.a Impresa di nuova costituzione - 15

1.b Potenziamento o estensione di un'attività esistente -  
10

2. Giovani imprenditori che hanno presentato domanda  
su Op. 6.2.01 del GAL Valle Brembana 2020 - 5

# COME PRESENTARE LA DOMANDA

Our company



POSITION TITLE  
(2018 - 2020)

First description of the position and responsibilities you had in this position. Leave space below to enter the actual job-to-job title.

POSITION TITLE  
(2018 - 2020)

First description of the position and the responsibilities you had in this position.

## REFERENCES

ELIOT BROWN  
0121 123 1234  
eliot@brown.com

ELIOT BROWN  
0121 123 1234  
eliot@brown.com

ELIOT BROWN  
0121 123 1234  
eliot@brown.com

## PROFESSIONAL STATEMENT

Summarize your professional background, including the most significant achievements and responsibilities you held in your current and previous positions. Focus on the results you achieved and the impact you had on your organization.

My professional goals and my career objectives are to continue to grow and develop my skills in the field of [insert field]. I am currently working for [insert company] and I am responsible for [insert responsibilities]. I have a strong background in [insert skills] and I am confident that I can contribute to your organization. I am a highly motivated and self-starter who is always looking for ways to improve my performance and the performance of my team. I am a team player who is always willing to help my colleagues and to take on new challenges. I am a person who is always looking for ways to improve my performance and the performance of my team. I am a team player who is always willing to help my colleagues and to take on new challenges.

PHONE

PERSONAL

WORK

PHONE

PERSONAL

WORK

PHONE

PERSONAL

WORK



## QUANDO?

16 novembre 2020 →  
15 febbraio 2021 ore 12.00



## A CHI?

GAL Valle Brembana 2020 scarl

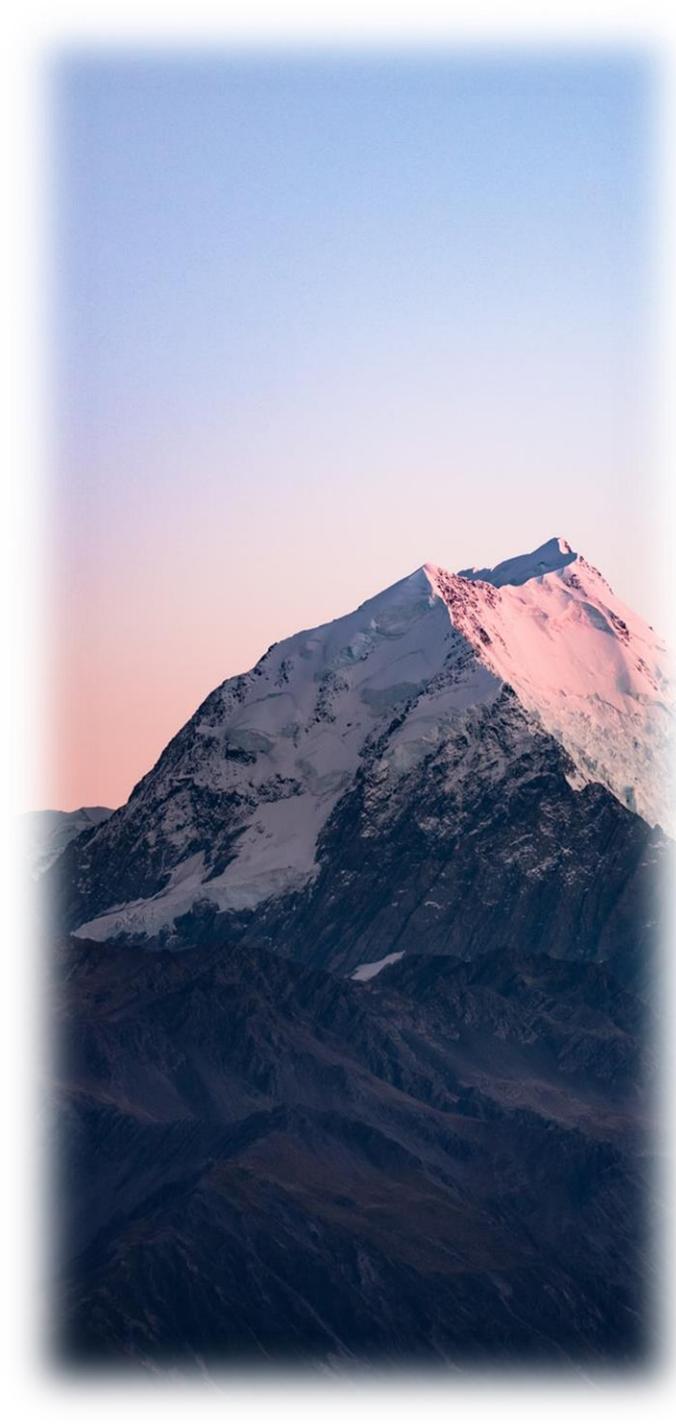


## COME?

Per via telematica tramite il Sistema Informatico (SISCO) di Regione Lombardia, *previa apertura ed eventuale aggiornamento del fascicolo aziendale informatizzato*

**\*DURANTE LA SECONDA SETTIMANA DI GENNAIO VERRA' ORGANIZZATO UN MOMENTO FORMATIVO DEDICATO ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SISCO**





# AMMISSIBILITÀ

L'intervento:

- Deve essere collocato nel territorio del GAL Valle Brembana 2020;
- Deve riferirsi ad un immobile in possesso del beneficiario o in affitto con contratto regolarmente registrato (scadenza oltre impegni previsti da bando)
- E' proposto e realizzato sulla base di un Progetto (allegato 1);
- Riguarda la realizzazione di prodotti extra agricoli;
- Non è oggetto di analogha domanda di aiuto presentata a valere sui fondi del POR FESR;
- E' realizzato nel rispetto dei limiti di spesa minimi (limiti stabiliti all'intervento e alla spesa) e del punteggio minimo (criteri di priorità e punteggi).



# DOCUMENTAZIONE:

## A. RELAZIONE TECNICA

- *Gli investimenti richiesti e la loro correlazione con le finalità previste dal bando;*
- *Gli elementi qualitativi richiesti in relazione ai criteri di valutazione, corredati, se necessario, dei documenti occorrenti alla verifica (ad esempio, documentazione comprovante l'adesione ad una rete d'impres);*

## B. PROGETTO DELLE OPERE EDILI

*Firmato da un tecnico progettista iscritto a un Ordine/Collegio Professionale, corredato dai disegni relativi alle opere in progetto, riportanti scala, piante, sezioni, prospetti e dimensioni, comprensivo della disposizione (layout) degli impianti*

## C. COMPUTO METRICO ANALITICO ESTIMATIVO

*Redatto a cura del progettista.*



## **D. COPIA DEL TITOLO ABILITATIVO AGLI INTERVENTI EDILIZI PREVISTI DAL PROGETTO**

### **E. PREVENTIVI DI SPESA**

- *Per acquisto di impianti, macchinari, attrezzature e componenti edili non a misura o non compresi nelle voci dei prezziari delle CCIAA tre preventivi di spesa, unitamente a una nota che giustifichi la scelta del preventivo*
- *Per acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile/conveniente reperire o utilizzare più fornitori, un preventivo, unitamente ad una dichiarazione del tecnico che attesti l'impossibilità di individuare altre ditte allegando una specifica relazione tecnica giustificativa.*
- *I preventivi di spesa, indirizzati al richiedente, devono essere presentati su carta intestata dei fornitori, con apposti timbro e firma dei fornitori stessi, data di formulazione e periodo di validità del preventivo e riportare la descrizione analitica della fornitura.*

A photograph of an outdoor dining table set for a meal. The table is made of dark wood and has a white tablecloth. On the table, there are three black lanterns, white plates, and silverware. The background shows a wooden fence and a building with warm lights, suggesting a rustic outdoor setting.

## **F. AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO AD EFFETTUARE GLI INTERVENTI**

*Oppure esito della procedura stabilita dall'articolo 16 della legge 3 maggio 1982, n. 203 "Norme sui contratti agrari". In alternativa:*

## **G. COPIA DELLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE INVIATA AL PROPRIETARIO**

*Trasmessa prima della conclusione dell'istruttoria, pena la non ammissibilità degli investimenti.*

## **H. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

*Che attesti di non avere richiesto, per gli interventi oggetto di contributo ai sensi della presente Operazione, il finanziamento anche con altre "Fonti di aiuto" diverse dal Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 o agevolazioni fiscali.*



## I-J. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

- *Del rappresentante legale dell'impresa richiedente per la concessione di aiuti in «de minimis»;*
- *Del rappresentante legale dell'impresa controllante/controlata dell'impresa richiedente per la concessione di aiuti in «de minimis»*

## K. VALUTAZIONE DI INCIDENZA

*Per investimenti interessanti siti Rete Natura 2000. In caso di incidenza devono essere prodotti i seguenti documenti, alternativi tra loro:  
Provvedimento di Valutazione di Incidenza rilasciato dall'Ente Gestore del Sito;  
Altro documento, rilasciato o validato dall'Ente gestore, di verifica di eventuali incidenze su specie e habitat tutelati-*

## L. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

# TEMPISTICHE

Data inizio periodo di presentazione delle domande	16/11/2020
Data fine periodo di presentazione delle domande	15/02/2021
Termine per la pubblicazione della graduatoria	15/04/2021
Periodo di validità delle domande in graduatoria	12 mesi dalla pubblicazione della graduatoria sul sito del GAL
Termine per la realizzazione degli interventi	18 mesi dalla comunicazione di concessione del contributo





# *CASI STUDIO*





## SERVIZI DI ACCOGLIENZA AL TURISTA

**Richiedente:** Soggetto privato proprietario immobile

Progetto condiviso di ospitalità diffusa.

Recupero e ristrutturazione di un immobile che fungerà da apri pista per l'avvio vero e proprio dell'ospitalità diffusa.

Dell'ospitalità diffusa se ne occuperà una associazione che centralizzerà: promozione, prenotazioni, operazioni di check in e out, pulizie.

L'intento oltre all'avvio di una nuova forma di turismo è quello di recuperare e mantenere in buono stato il patrimonio edilizio tradizionale del territorio e creare nuova economia.



# SERVIZI DI ACCOGLIENZA AL TURISTA



**Richiedente:** struttura B&B

Investimento di riqualificazione del B&B esistente, volto all'abbattimento delle barriere architettoniche e la creazione di un'ulteriore camera accessibile anche ad ospiti diversamente abili.

# ESERCIZI COMMERCIALI

**Richiedente:** ditta di carrelli elevatori

Creazione sito web in inglese e di uno spazio online che sia in grado di fornire, in tempo reale le quotazioni dei carrelli elevatori necessari ai clienti:



**Richiedente:** Pizzeria

Acquisto di una cella di lievitazione che rende più efficiente il processo della doppia lievitazione e mantiene costante la qualità dell'impasto semilavorato.

# ESERCIZI COMMERCIALI



**Richiedente:** pasticceria

Acquisto e installazione nel laboratorio di pasticceria di una macchina per la colatura dosata tramite controllo elettronico di impasti liquidi e semiliquidi per la formatura di semilavorati base di pasticceria .

**Richiedente:** Professionista audio e video

Acquisto di dotazione informatica: pc, camere, obiettivi, drone, magic keyboard, treppiedi, monitor, etc...



**Richiedente:** Pub ristorante

Lavori edili di ampliamento del salone principale con veranda in aderenza, suddivisione in due distinti saloni e riconversione della cucina a bagni/spogliatoi.

# AVVERTENZE!

- *Assicurarsi di poter accedere a Sisco e di avere un fascicolo aziendale in tempo utile rispetto alla scadenza*
- *Le scadenze sono inderogabili in quanto il protocollo è informatizzato*
- *La documentazione deve essere firmata digitalmente*
- *Attenzione alle richieste di integrazione che perverranno tramite posta certificata*



# *DOMANDE E RISPOSTE*





# PROSSIMAMENTE... GENNAIO 2021

- ✓ **SISCO E RENDICONTAZIONE**
- ✓ **PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE**